

## **LAG (LAG5 – Dubrovačko primorje – Pelješac – Mljet – Korčula – Lastovo)**

Temeljem članka 25. Statuta LAG-a LAG5 - Dubrovačko primorje – Pelješac – Mljet – Korčula – Lastovo nazočni na osnivačkoj Skupštini LAG-a LAG5 - Dubrovačko primorje – Pelješac – Mljet – Korčula – Lastovo dana ??? 2012. godine donose:

### **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE LAG-A LAG5 - Dubrovačko primorje – Pelješac – Mljet – Korčula – Lastovo**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada osnivačke, izbornih, izvještajnih, izvanrednih i svečanih sjednica Skupštine LAG-a LAG5 - Dubrovačko primorje – Pelješac – Mljet – Korčula – Lastovo (u daljnjem tekstu LAG5)

##### Članak 2.

Osnivačka skupština LAG-a LAG5 sazvana je prema odluci inicijativnog odbora za osnivanje LAG-a LAG5.

##### Članak 3.

Skupština je najviše tijelo upravljanja LAG-a LAG5  
Skupština LAG-a LAG5 broji ..... članova.

##### Članak 4.

Rad Skupštine je javan.  
Skupština može donijeti odluku da se prilikom rasprave i glasovanja o pojedinim pitanjima sa sjednice isključi javnost.

#### **II. NAČIN RADA SKUPŠTINE**

##### Članak 5.

Sjednicu osnivačke Skupštine otvara i predlaže radna tijela predstavnik Inicijativnog odbora, dok izborne, izvještajne i svečane Skupštine otvara i predlaže radna tijela predsjednik LAG-a LAG5.

##### Članak 6.

Radom Skupštine rukovodi izabrano radno predsjedništvo.  
Predsjednik LAG-a LAG5 ujedno je i predsjednik Skupštine, a zamjenik predsjednika LAG-a LAG5 po dužnosti je zamjenik predsjednika Skupštine.  
U slučaju da predsjednik nije nazočan, sjednicu Skupštine otvara i predlaže radna tijela zamjenik predsjednika Skupštine.

U slučaju da ni zamjenik predsjednika nije nazočan, sjednicu Skupštine otvara i predlaže radna tijela najstariji po dobi nazočnih članova Upravnog odbora LAG-a LAG5.

Izbornu, izvještajnu, svečanu i izvanrednu sjednicu Skupštine otvara i rukovodi predsjednik LAG-a LAG5, ili u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika LAG-a LAG5.

#### Članak 7.

Članovi Skupštine, te ostali nazočni na sjednici Skupštine, koji žele sudjelovati u raspravi prijavljuju se predsjedavajućem na sjednici Skupštine.

Ukoliko se po pojedinoj točki dnevnog reda javi više sudjelovatelja predsjedavajući na sjednici Skupštine može raspravu vremenski ograničiti.

#### Članak 8.

Skupština donosi odluke nadpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, osim u slučajevima predviđenim Statutom LAG-a LAG5.

Odluke se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima predviđenim Statutom, te u koliko se članovi Skupštine neopredijele da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluka o tajnom glasovanju donosi se javnim glasovanjem.

#### Članak 9.

Verifikacijsko povjerenstvo podnosi izvješće o broju nazočnih članova Skupštine.

Ako je Skupštini nazočna nadpolovična većina članova Skupštine, predsjedavajući proglašava da Skupština može početi sa radom i pravovaljano donositi odluke, iznimno, kada Skupština odlučuje o Statutu, te izboru i razrješenju tijela LAG-a LAG5, odluke se donose većinom glasova svih članova Skupštine.

Ukoliko na sjednici Skupštine nije nazočna nadpolovična većina članova Skupštine ili za to potreban broj članova prema članku 25. stavak 3. Statuta, predsjedavajući predlaže odgađanje sjednice Skupštine.

Sljedeća sjednica Skupštine sazvat će se temeljem članka 26. Statuta LAG-a LAG5, a najkasnije

u roku od 15 dana od datuma odgođene sjednice Skupštine.

#### Članak 10.

Temeljem članka 24. Statuta LAG-a LAG5, Skupština bira predsjednika, dopredsjednika, te članove Upravnog i Nadzornog odbora.

Ukoliko se u stavu jedan ovog članka kandidira samo po jedan kandidat, predsjednik izbornih povjerenstva predložit će da se izbori provedu javnim glasovanjem.

Ukoliko se u stavku jedan ovog članka kandidira više kandidata za predsjednika, dopredsjednika izbori se provode tajnim glasovanjem.

U tom slučaju izborna povjerenstva će podijeliti glasačke listiće.

Izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovalo nadpolovična većina nazočnih članova.

U slučaju da ni za jednog kandidata ne glasuje nadpolovična većina nazočnih članova u drugi krug izbora ulaze dva kandidata s najviše osvojenih glasova.

Ukoliko se za članove Upravnog i Nadzornog odbora kandidiralo više kandidata izabran je potreban broj kandidata koji su osvojili više glasova.

3

#### Članak 11.

U radu Skupštine mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja gosti te pozvani predstavnici institucija, udruga, državnih i lokalnih tijela.

#### Članak 12.

Na Skupštini vlada red i mir za kojeg je odgovoran predsjedavajući sjednice Skupštine. Ukoliko se remeti normalni rad i red na Skupštini, predsjedavajući može opomenuti prekršitelja reda i mira ili u težim slučajevima udaljiti istog ili iste iz prostora gdje se održava sjednica Skupštine.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 13.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, koji treba sadržati:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- tko je sazvao sjednicu;
- imena nazočnih i odsutnih članova Skupštine;
- imana gostiju nazočnih na Skupštini;
- imena članova radnih tijela Skupštine;
- predloženi i usvojeni dnevni red;
- imena podnositelja izvješća i sudionika uz raspravi s bitnim sadržajem izlaganja i prikazom pojedinih prijedloga;
- donijete odluke i zaključci;
- programi kandidata;
- način izbora i rezultati istih, datum i vrijeme završetka rada sjednice Skupštine.

#### Članak 14.

Kada se završe sve usvojene točke dnevnog reda predsjedavajući zaključuje rad sjednice Skupštine.

#### Članak 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu nakon usvajanja na prvoj sjednici i primjenjuje se do usvajanja novog Poslovnika.

Predsjednik LAG-a ????